

APSTIPRINĀTS  
Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils muzejs"  
Telpu nomas tiesību konkursa komisijas sēdē  
2026. gada 24.marta  
Protokols Nr.1

Rakstiskas izsoles

**Telpu noma Piejūras brīvdabas muzeja suvenīru zonai  
PIEJŪRAS BRĪVDABAS MUZEJĀ  
RIŅĶA IELĀ 2, VENTSPILĪ**

**NOLIKUMS**

**Ventspilī, 2026**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iznomātājs.

Iznomātāja rekvizīti:

|                                  |                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Iznomātāja nosaukums:            | Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils muzejs”          |
| Adrese:                          | Jāņa iela 17, Ventspils, LV 3601, Latvija                                |
| Reģistrācijas numurs:            | 90001156887                                                              |
| Tālruņa numurs:                  | 63622031                                                                 |
| Darba laiks:                     | Darba dienās no 08:30-17:00                                              |
| Kontaktpersona:                  | Projektu vadītāja Ilva Zavicka                                           |
| Kontaktpersonas tālruņa numuri:  | 26425457                                                                 |
| Kontaktpersonas e-pasta adreses: | <a href="mailto:ilva.zavicka@ventspils.lv">ilva.zavicka@ventspils.lv</a> |

### 1.2. Konkursa priekšmets

- 1.2.1. Ventspils Piejūras brīvdabas muzejā, kas atrodas Riņķa ielā 2, Ventspilī, esošo telpas daļu ar mēbelēm 20 m<sup>2</sup> platībā (sk. telpu nolikuma 2.pielikumā) (turpmāk – Telpas) noma saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

### 1.3. Līguma izpildes vieta

Riņķa ielā 2, Ventspilī.

### 1.4. Līguma darbības termiņš

Telpu nomas līgums tiek slēgts uz 1 (vienu) gadu ar tiesībām līguma termiņu pagarināt, kopumā nepārsniedzot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nekustamā īpašuma nomas termiņu.

### 1.5. Rakstiskās izsoles nolikuma saņemšana

- 1.5.1. Visi Telpu nomas pretendenti (turpmāk – Pretendenti) ar šo rakstiskās izsoles nolikumu (turpmāk – Nolikums) var iepazīties Ventspils muzeja mājas lapā: <http://muzejs.ventspils.lv/> līdz **2026.gada 15.aprīlim plkst. 9:00**.
- 1.5.2. Ar Telpām Pretendenti var iepazīties katru darba dienu, iepriekš telefoniski sazinoties ar Ventspils Piejūras brīvdabas muzeja vadītāju Artūru Tukišu, tel. 26144208.

### 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 1.6.1. Pretendenti piedāvājumus Telpu nomas rakstiskajai izsolei (turpmāk – Piedāvājums) var iesniegt līdz **2026.gada 15.aprīlim plkst. 9:00**, iesūtot pa pastu, vai iesniedzot personīgi Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē „Ventspils muzejs” Jāņa ielā 17, Ventspilī, (muzeja kasē) darba dienās no plkst. 10:00-17:00, vai iesūtīt elektroniski uz e-pasta adresi: [ilva.zavicka@ventspils.lv](mailto:ilva.zavicka@ventspils.lv) Piedāvājumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā.
- 1.6.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.6.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti.
- 1.6.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu Piedāvājumu līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Piedāvājumu uzglabāšanas vietā Jāņa ielā 17, Ventspilī un apmainot Piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Pretendenta pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6.4. Piedāvājumi tiks atvērti Ventspils muzeja izglītības centrā Livonijas ordeņa pilī (1.stāvā) Jāņa ielā 17, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils muzejs” (turpmāk – Iznomātājs) Telpu iznomāšanas komisijas (turpmāk – Komisija, izveidota atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 11.punktam) sēdē 2026.gada 15.aprīlī plkst. 10:00.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tos atver iesniegšanas secībā.

## **1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.7.1. Pretendenta Piedāvājuma derīguma termiņš, t.i., Pretendenta piedāvājums saistošs Pretendentam līdz Nomas līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no Nolikuma 1.6.4. punktā noteiktās Piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Nomas līgumu nevar noslēgt 1.7.1. punktā noteiktajā termiņā, Iznomātājs var rakstiski lūgt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Iznomātājam sniedz rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Iznomātāja pieprasījuma saņemšanas brīža.

## **1.8. Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Telpu nomas Pretendenta nosaukums, tā juridiskā un pasta adrese (ja atšķiras) un e-pasta adrese;
- rakstiskās izsoles nosaukums: *„Telpu noma Piejūras brīvdabas muzeja suvenīru zonai, kas atrodas Piejūras brīvdabas muzejā, Riņķa ielā 2, Ventspilī”;*
- atzīme: *„Atvērt pašvaldības iestādes “Ventspils muzejs” telpu nomas tiesību izsoles konkursa komisijas sēdē 2026.gada 15.aprīlī, pulksten 10:00”.*

1.8.2. Nomas Piedāvājums sastāv no sekojošām daļām:

- Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai;
- Tehniskais - biznesa piedāvājums;
- Finanšu piedāvājums.

1.8.3. Katru Piedāvājuma daļu jāiesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais – biznesa piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums” un jāievieto Nolikuma 1.8.1. punktā minētajā aploksnē.

1.8.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu.

1.8.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.8.6. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.

## **1.9. Cita informācija**

1.9.1. Pretendenta iesniegtais Piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

1.9.2. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu grozīt.

- 1.9.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Iznomātājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no konkursa rezultāta.
- 1.9.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu par Nolikuma 1.2.1.punktā minēto konkursa priekšmetu.
- 1.9.5. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.9.6. Pēc Piedāvājumu atvēršanas, iesniegtie Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.9.7. Nomas līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.
- 1.9.8. Iznomātājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski.

## **2.PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

### **2.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 2.1.1. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 2.1.2. Pretendentam Latvijā ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 euro.
- 2.1.3. Pasūtītājs veiks pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1 panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: <https://sankcijas.fid.gov.lv/>;
- 2.1.4. Pretendents nav reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 2.1.5. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 2.1.6. Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

### **2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumus**

- 2.2.1. Pretendentam (īpašniekam/likumiskajam pārstāvim) tiek noteikts kvalifikācijas noteikums – vismaz 3 (trīs) gadu pieredze suvenīru piedāvāšanas/tirgošanas jomā.
- 2.3. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji atbilst Nolikuma 2.1.punktā norādītajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem, netiek izskatīti un turpmākajā Konkursa procedūrā nepiedalās.
- 2.4. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Nolikuma 2.2.punktā norādītajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā Konkursa procedūrā nepiedalās.

## **3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pretendentu atlases dokumenti**

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Telpu nomas rakstiskajā izsolē, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma, Īpašo noteikumu prasībām un 2.pielikumā pievienoto formu.
- 3.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents nebūs likvidēts.
- 3.1.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150 euro.

- 3.1.4. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums par Pretendenta, vai tā likumiskā pārstāvja pieredzi suvenīru tirdzniecībā vai līdzīgā jomā, norādot precīzu laiku gados un mēnešos.
- 3.1.5. Reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.1.6. Pilnvaras oriģināls, ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
- 3.1.7. Noteikumu 2.2.1. punktā noteiktais apliecinājums.
- 3.2. Tehniskais-biznesa piedāvājums**
- 3.2.1. Tehniskajā-biznesa piedāvājumā jānorāda pakalpojuma sniegšanas koncepcija atbilstoši, kurā iekļauts Pretendenta redzējums par savu darbību Muzejā.
- 3.2.2. Tehniskajā-biznesa piedāvājumā jānorāda Pretendenta pieredze līdzvērtīga pakalpojumu sniegšanā.
- 3.2.3. Tehniskajā-biznesa piedāvājumā var norādīt jebkuru citu informāciju pēc Pretendenta ieskatiem.
- 3.2.4. Ja Tehniskajā-biznesa piedāvājumā nav ietverta kāda no šo noteikumu punktos noteiktajām prasībām, tad Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
- 3.3. Finanšu piedāvājums**
- 3.3.1. Pretendenta piedāvātajai nomas maksas likmei EUR par Telpu 1 m<sup>2</sup>/mēnesī jābūt iespējami augstākai, bet ne mazākai kā Nolikuma 3.3.2. punktā noteiktajai minimālajai nomas maksai par Telpu 1 m<sup>2</sup>/mēnesī.
- 3.3.2. Minimālā Telpu nomas maksas likme ir **EUR 8,79 (astoņi euro 79 euro centi)** par Telpu 1 m<sup>2</sup> mēnesī, neskaitot PVN,
- 3.3.3. Telpu nomas maksā neietilpst maksa par komunālajiem pakalpojumiem, elektroenerģiju, kā arī inženierkomunikāciju apkopi un citiem ekspluatācijas izdevumiem, ja tādi rodas.
- 3.3.4. Pretendenti nedrīkst iesniegt vairākus Finanšu piedāvājuma variantus.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 4.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**
- 4.1.1. Pretendenta piedāvājuma vērtēšana tiek veikta, izvēloties Pretendentu, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu par Telpas 1 m<sup>2</sup>/mēnesī.
- 4.2. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle**
- 4.2.1. Iznomātājs izvēlas piedāvājumu ar visaugstāko punktu skaitu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Īpašo noteikumu (Nolikuma 1.pielikums) prasībām.
- 4.2.2. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā nomas maksas piedāvājumu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.2.3. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 4.2.3.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
- 4.2.3.2. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendentes, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

- 4.2.4. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 4.2.5. Ja izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

## **5. NOMAS LĪGUMS**

- 5.1. Iznomātājs slēgs Nomas līgumu ar Telpu nomas rakstiskās izsoles uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Nomas līguma projektu (Nolikuma 3.pielikums).

## **6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **6.1. Komisijas tiesības**

- 6.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents papildina vai precizē dokumentus, kas iesniegti Komisijai.
- 6.1.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.3. Jebkurā brīdī pārtraukt Telpu iznomāšanas procedūru.
- 6.1.4. Izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Nomas līgumu ar Iznomātāju.

### **6.2. Komisijas pienākumi**

- 6.2.1. Nodrošināt Telpu iznomāšanas procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības**

- 7.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.2. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 7.1.3. Iepazīties ar Telpām dabā, piesakoties pie Piejūras brīvdabas muzeja vadītāja Artūra Tukiša, mob. tālr. 26144208.

### **7.2. Pretendenta pienākumi**

- 7.2.1. Iesniegt Piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz tās pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.

- 7.2.4. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no konkursa rezultāta.

## **8. NOLIKUMA PIELIKUMI:**

- 8.1. Nolikums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti sekojoši pielikumi:
- 8.1.1. 1.pielikums – Īpašie noteikumi uz 1 (vienas) lapas;
  - 8.1.2. 2.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos rakstiskā izsolē forma uz 1 (vienas) lapas;
  - 8.1.3. 3.pielikums – Nomas telpas plāns uz 1 (vienas) lapas;
  - 8.1.4. 4.pielikums – Nomas līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Komisijas priekšsēdētāja:

Ilva Zavicka

**ĪPAŠIE NOTEIKUMI**  
**Telpu nomai Piejūras brīvdabas muzeja suvenīru zonai**  
**PIEJŪRAS BRĪVDABAS MUZEJĀ**  
**RIŅKA IELĀ 2, VENTSPILĪ**

1. Darboties ar IZSTĀDES pārdošanas koncepciju. Pārdodamie darbi izkārtoti stendos izstādes veidā.
2. Tirgošanās sortiments:
  - 2.1. Amatnieku un mākslinieku oriģināldarbi
  - 2.2. Nacionāla līmeņa suvenīri
  - 2.3. Lokāla līmeņa suvenīri
  - 2.4. Dzintara rotas un suvenīri
  - 2.5. Keramika un sveces
  - 2.6. Adījumi un tamborējumi
  - 2.7. Lina izstrādājumi
  - 2.8. Koka izstrādājumi
  - 2.9. Ādas izstrādājumi
  - 2.10. Tekstīlijas
  - 2.11. Aksesuāri un rotas
  - 2.12. Bērnu rotaļlietas atbilstoši muzeja tematikai
  - 2.13. Īpaši Piejūras brīvdabas muzejam radītus suvenīrus
  - 2.14. Grāmatas
  - 2.15. Pilsētu simbolizējoši suvenīri
3. Mērķauditorija – Ventspils pilsētas iedzīvotāji, individuālie tūristi un tūristu grupas no Latvijas un ārvalstīm.
4. Pārdevējam jāievēro noteikts ģērbšanās stils – darba apģērbs pelēkos vai zemes (brūnos) toņos.
5. Darba laiks O.-Sv. plkst.10.00-18.00

Pieteikums par piedalīšanos rakstiskā izsolē

**„Telpu noma Piejūras brīvdabas muzeja suvenīru zonai**

**PIEJŪRAS BRĪVDABAS MUZEJĀ**

**RIŅŅA IELĀ 2, VENTSPILĪ”**

**Pretendents**

Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, iesniedz iznomātājam pieteikumu. Pieteikumā norāda:

1. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu \_\_\_\_\_;
2. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi (ja ir) \_\_\_\_\_;
3. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi un platību \_\_\_\_\_;
4. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā \_\_\_\_\_;
5. **piedāvāto nomas maksas apmēru EUR/m2;**
6. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm. Piekrītu ☐/ Nepiekrītu ☐ (atbilstošo atzīmēt).

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties rakstiskā izsolē „Telpu noma Piejūras brīvdabas muzeja suvenīru zonai” Piejūras brīvdabas muzejā, Riņķa ielā 2, Ventspilī”;
2. apņemas ievērot rakstiskas izsoles Nolikuma prasības un piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem;
3. apliecina, ka Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību (3 mēneši) līdz attiecīgā Nomas līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz \_\_\_\_\_ (datums);
5. apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā Nomas līguma projekta noteikumiem un ir gatavs uzvaras gadījumā noslēgt Nomas līgumu ar Iznomātāju saskaņā ar pievienotā Nomas līguma projekta tekstu;
6. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
7. piekrīt, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

---

(paraksts, atšifrējums)

2026.gada \_\_\_\_.

Nomas telpas plāns  
(Pievienots atsevišķā failā)

**Līgums par telpu nomu Nr.**

2026. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Ventspilī

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils muzejs”, juridiskā adrese Jāņa iela 17, Ventspils, reģistrācijas apliecības Nr. 90001156887, tā direktors Solvitas Ūdres personā, kura darbojas pamatojoties uz Ventspils muzeja Nolikumu, turpmāk - „*Iznomātājs*”, no vienas puses un ....., .... adrese ....., reģistrācijas Nr. .... tās ..... personā, kura darbojas uz ..... pamata, turpmāk - „*Nomnieks*”, no otras puses, abas kopā – Puses, pamatojoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils muzejs” rakstiskas telpu nomas tiesību izsoles 2026.gada ..... rezultātiem, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. „*Iznomātājs*” iznomā Ventspils valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo Piejūras brīvdabas muzeja, Riņķa ielā 2, suvenīru zonu ar kopējo platību 20 m<sup>2</sup> pakalpojuma sniegšanas darbības organizēšanai, turpmāk – „Telpas”, „*Nomniekam*” saskaņā ar Līgumā paredzēto kārtību un noteikumiem. Telpu plāns pievienots Līgumam kā pielikums Nr. 2.
- 1.2. Telpas tiek nodotas nomā un ir aprīkotas ar sekojošām inženierkomunikācijām – apkure, elektroapgāde, ventilācija, u.c. inženierkomunikācijas.
- 1.3. Telpas tiek nodotas nomā ar kustamo mantu – suvenīru stendi (turpmāk - „*Mēbeles*”) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 1.
- 1.4. Mēbeļu noma ir iekļauta kopējā šajā Līgumā noteiktajā nomas maksā.
- 1.5. „*Iznomātājs*” Telpas un Mēbeles „*Nomniekam*” nodod pakalpojuma sniegšanas darbības organizēšanai un nodrošināšanai.
- 1.6. “*Nomnieks*” uzsāk pakalpojuma sniegšanu Telpās un nodrošina Telpu pieejamību klientiem ne vēlāk kā no 2026. gada \_\_\_\_.

**2. Līguma termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar abu Pušu parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz 3 (trim) gadiem.
- 2.2. Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas tiek nodotas tādā stāvoklī, kādas tās ir Līguma parakstīšanas brīdī. „*Nomnieks*” ir iepazinies ar Telpu, Mēbeļu un inženierkomunikāciju pašreizējo tehnisko stāvokli, šis stāvoklis „*Nomniekam*” ir zināms un „*Nomnieks*” nav izteicis par to nekādus iebildumus.

**3. Nomas un citu maksājumu apmērs, kārtība**

- 3.1. Nomas maksa par iznomātajām Telpām ir ..... EUR par 1 m<sup>2</sup> mēnesī bez PVN saskaņā ar Ventspils muzeja Telpu nomas tiesību 2026.gada ..... izsoles rezultātiem.
- 3.2. Nomas maksa par Telpām mēnesī ir ..... EUR (..... euro un ....eurocenti), kā arī pievienotās vērtības nodoklis 21 % apmērā, t.i. .... EUR (.....euro un .... eurocenti), kopējā nomas maksa par Telpām mēnesī ir ..... EUR (..... euro un .... euro centi) (turpmāk – Nomas maksa).
- 3.3. Nomas maksu „*Nomnieks*” maksās par pašreizējo mēnesi līdz pašreizējā mēneša 15.datumam.
- 3.4. Ja „*Nomnieka*” rīcības rezultātā rodas Ventspils muzeja telpu, ēkas vai tās apkārtnes piesārņojums, attīrīšanas darbi „*Nomniekam*” jāveic pašam un par saviem līdzekļiem.
- 3.5. Visus „*Iznomātājam*” pienākošos maksājumus „*Nomnieks*” pārskaitīs „*Iznomātājam*” uz viņa kontu bankā, kas tiks norādīts „*Nomniekam*” norādītajā rēķinā.
- 3.6. Puses vienojas, ka Līgumā noteiktos maksājumus „*Nomnieks*” veiks, pamatojoties uz Līguma noteikumiem un „*Iznomātāja*” iesniegtiem rēķiniem. Visus „*Iznomātājam*”

pienākošos maksājumus „*Nomnieks*” pārskaitīs “*Iznomātājam*” uz viņa kontu bankā, kas tiks norādīts „*Nomniekam*” iesniegtajā rēķinā.

#### **4. Nomnieka atbildības apjoms**

- 4.1. „*Nomniekam*” ir tiesības Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas izmantot tikai šajā Līgumā noteiktās darbības organizēšanai un nodrošināšanai. Visas šī līguma darbības laikā Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas atradīsies „*Nomnieka*” pilnā saimnieciskajā pārziņā. “*Nomnieks*” ir pilnībā atbildīgs par Telpu un Mēbeļu, kā arī inženierkomunikāciju saudzīgu lietošanu kā rūpīgam un gādīgam saimniekam, kā arī to saglabāšanu.
- 4.2. „*Nomniekam*” ir tiesības uzstādīt restorāna izkārtņi, saskaņojot to ar atbilstošām valsts un pašvaldības institūcijām un “*Iznomātāju*”.
- 4.3. Papildus citiem Līgumā noteiktajām saistībām – „*Nomnieks*” uzņemas šādus pienākumus:
  - 4.3.1. Saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpas, un tai pieguļošo teritoriju.
  - 4.3.2. Uzturēt Telpas un apkārtējo teritoriju sanitāri tīru un kārtībā, bez kavēkļiem ļaut “*Iznomātājam*” piekļūt Telpām.
  - 4.3.3. Nodrošināt Telpu un Mēbeļu remontu uz sava rēķina, ieskaitot iekšējo inženiertīklu uzturēšanu labā stāvoklī un darba kārtībā visā šī Līguma darbības laikā.
  - 4.3.4. Nodrošināt kvalitatīvu sortimentu un klientu apkalpošanas kultūru, kas atbilst vispārpieņemtiem darbības principiem.
  - 4.3.5. Komunikāciju bojājumu gadījumā nekavējoties ziņot par “*Iznomātājam*”, kā arī veikt visus nepieciešamos darbus bojājumu likvidēšanai.
  - 4.3.6. Nenodot Telpas, Mēbeles apakšnomā (citām personām lietošanā) bez „*Iznomātāja*” rakstiskas piekrišanas.
  - 4.3.7. Ievērot Ventspils muzeja iekšējās kārtības noteikumus, kas attiecināmi uz iznomātajām Telpām
  - 4.3.8. Bez rakstiskas saskaņošanas ar “*Iznomātāju*” nepārvietot Mēbeles un inženierkomunikācijas ārpus Telpām.
- 4.4. „*Nomnieks*” nedrīkst veikt Telpu (t.sk. inženierkomunikāciju) remontu (t.sk. kosmētisko), rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar „*Iznomātāju*” un attiecīgām valsts iestādēm un pašvaldību.
- 4.5. Līgumam beidzoties, „*Nomnieks*” ir tiesīgs paņemt no Telpām „*Nomniekam*” piederošās mēbeles, ierīces.
- 4.6. Lietojot Telpas „*Nomniekam*” ir jāievēro “*Iznomātāja*” norādījumi, kas doti vadoties no Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “*Ventspils muzejs*” iekšējiem kārtības noteikumiem, ar kuriem ir iepazīstināts “*Nomnieks*”, kā arī Latvijas Republikas normatīvie akti, valdības un pašvaldību lēmumi attiecībā uz Telpu lietošanu, kā arī komercdarbību Telpās, kā arī apdrošinātāju, ugunsdrošības, energoapgādes un citu kompetento dienestu prasības.
- 4.7. “*Nomnieks*” nes pilnu materiālo atbildību par savas rīcības (ar vai bez nolūka) vai bezdarbības rezultātā, kā arī ar “*Nomnieku*” saistīto trešo personu (ar vai bez nolūka) rīcības vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem zaudējumiem “*Iznomātājam*”, Telpām, Mēbelēm, inženierkomunikācijām.
- 4.8. Ja „*Nomnieks*” nepilda Līguma noteikumus, tad “*Nomnieks*” maksā “*Iznomātājam*” līgumsodu EUR 50 (piecdesmit euro) apmērā par katru šādu „*Iznomātāja*” konstatēto gadījumu. Šajā punktā noteiktā līgumsoda apmēru katrā atsevišķā gadījumā ir tiesīgs vienpusēji noteikt „*Iznomātājs*”. Līgumsods ir samaksājams „*Iznomātājam*” 2 (divu) nedēļu laikā no brīža, kad to pieprasa „*Iznomātājs*”.

#### **5. Iznomātāja atbildības apjoms**

- 5.1. „*Iznomātājs*” apņemas izpildīt šādas saistības:

- 5.1.1. Bez „*Nomnieka*” iepriekšējas rakstiskas brīdināšanas nepārdot, neiznomāt, neatsavināt, neieķīlāt vai kā citādi apgrūtināt, ieskaitot, jebkādu nākotnes vai cerību līgumus, Telpas, Mēbeles vai jebkuru daļu par labu citai fiziskai vai juridiskai personai.
- 5.2. „*Iznomātājam*” ir tiesības:
- 5.2.1. Pārbaudīt Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas, kā arī to tehnisko stāvokli un ekspluatācijas pareizību, par šādas pārbaudes laiku iepriekš paziņot „*Nomniekam*”.
- 5.2.2. Izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa atbilstoši Līgumā noteiktajam.

## **6. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 6.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi veicami Pusēm vienojoties rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tos parakstījušas abas Puses, izņemot Līguma 6.2. punktā noteiktos nosacījumus.
- 6.2. Līgums pirms noteiktā termiņa, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informējot „*Nomnieku*”, vienpusēji tiek izbeigts, ja:
- 6.2.1. „*Nomnieks*” rada bojājumus Telpām, Mēbelēm un inženierkomunikācijām;
- 6.2.2. „*Nomnieks*” vairāk par 2 mēnešiem neveic šajā Līgumā noteiktos Nomas maksas maksājumus, kā arī citus no Līguma izrietošos maksājumus;
- 6.2.3. Ja „*Nomnieks*” Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas izmanto citiem mērķiem, nekā tas ir paredzēts šajā Līgumā;
- 6.2.4. Ja „*Nomnieks*”, vai ar to saistītas trešās personas Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas tīšām bojā;
- 6.2.5. „*Nomnieks*” bez „*Iznomātāja*” un citu kompetentu iestāžu atļaujas pārbūvē Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas;
- 6.2.6. „*Nomnieks*” Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas bez „*Iznomātāja*” rakstiskas piekrišanas nodod apakšnomā;
- 6.2.7. „*Nomnieks*” likumā paredzētā kārtībā izsludināts par maksātnespējīgu;
- 6.2.8. netiek izpildīti nomas objekta izmantošanas nosacījumi vai netiek sasniegti nomas Līguma mērķis, ar kuru „*Iznomātājam*” bija tiesības rēķināties.
- 6.3. „*Iznomātājam*” ir tiesības, rakstiski informējot „*Nomnieku*” 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas Līguma, neatlīdzinot „*Nomnieka*” zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts „*Iznomātājam*” nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 6.4. Ja „*Iznomātājs*” vienpusēji atkāpjas no nomas Līguma šī Līguma 6.4.punktā minētajā gadījumā, iznomātājs, ievērojot Civillikumu un nomas Līgumu, atlīdzina „*Nomnieka*” nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko „*Nomnieks*” taisījis Telpām.
- 6.5. „*Nomniekam*” ir tiesības pārtraukt līgumu, par to brīdinot „*Iznomātāju*” 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 6.6. Līgumam izbeidzoties, „*Nomniekam*” jānodod Telpas, Mēbeles un inženierkomunikācijas „*Iznomātājam*” pilnā apjomā, labā stāvoklī, ievērojot to dabisko nolietojumu. „*Nomniekam*” jānodod Telpas, Iekārtas, Mēbeles un inženierkomunikācijas „*Iznomātājam*” ar Pieņemšanas – nodošanas aktu ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no Līguma laušanas brīža. Pēc Līguma darbības izbeigšanas „*Nomnieks*” ir tiesīgs paņemt greznuma uzlabojumus, kas ir iegādāti par „*Nomnieka*” līdzekļiem un kas ir atdalāmi, nepasliktinot Telpu un Mēbeļu stāvokli.
- 6.7. Visi nepieciešamie ieguldījumi Telpās, Mēbelēs un inženierkomunikācijās kurus „*Nomnieks*” vai citas personas ir veikušas Telpām, Mēbelēm, Iekārtām un inženierkomunikācijām ar Līguma laušanas brīdi pāriet „*Iznomātāja*” īpašumā bez atlīdzības.

## **7. Īpašie noteikumi**

- 7.1. Par ēkas pagalma un tai pieguļošās teritorijas izmantošanu „*Nomnieks*” ar „*Iznomātāju*” var vienoties atsevišķi.

- 7.1.1. „Nomniekam” un „Iznomātājam” atsevišķi vienojoties, iespējama kopīga sadarbība pasākumu organizēšanā un pakalpojumu sniegšanā „Iznomātāja” valdījumā esošajā ēkā.
- 7.1.2. Telpu autonoma izmantošana ārpus „Iznomātāja” pārstāvētās iestādes noteiktā darba laika ir pieļaujama, „Nomniekam” to atsevišķi rakstveidā saskaņojot ar „Iznomātāju” un uzņemoties pilnu atbildību par ēku, kurā atrodas Telpas un ēkā atrodošos kustamo īpašumu.
- 7.1.3. Telpu interjera elementu un priekšmetu izvietojums „Nomniekam” jāaskaņo ar „Iznomātāju”.
- 7.1.4. Ja strīdus gadījumā Puses nespēj vienoties, strīda izskatīšana notiek tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.

## **8. Atbildība**

- 8.1. Puses ir atbildīgas par pilnīgas un savlaicīgas ar Līguma izpildi saistītas informācijas sniegšanu otrai Pusei.
- 8.2. Jebkādas Līguma saistību neizpildes gadījumā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī līgumsoda vai nokavējumu procentu nomaksāšanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.3. Zaudējumu segšana, līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma.
- 8.4. Puses netiks uzskatītas par atbildīgām par savu saistību neizpildi, gadījumā, ja tas notiks ārkārtas, no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, t.i. attiecīgu valsts, pašvaldību vai tiesu institūciju darbība vai pieņemti lēmumi (spriedumi), kā arī dabas katastrofas, masu nekārtības u.tml.
- 8.5. „Nomnieks” ir atbildīgs par zaudējumu rašanos „Iznomātājam”, kurus radījusi ar „Nomnieka” darbību saistītas trešās personas rīcība.

## **9. Nobeiguma noteikumi**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar Pušu parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līgumā noteiktajam termiņam.
- 9.2. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros – pa vienam katrai Pusei un viens Ventspils pilsētas domei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **10. Pielikumi:**

- 10.1. Īpašie noteikumi;
- 10.2. Telpu plāns.

## **11. Pušu rekvizīti un norēķinu informācija**

### **Iznomātājs**

Ventspils valstpilsētas pašvaldības iestāde  
Ventspils muzejs  
Jāņa iela 17, Ventspils, LV-3601  
PVN reģ. Nr. LV90001156887  
Banka:  
Kods:  
Konta Nr.:

### **Nomnieks**

Iznomātāja vārdā:

Nomnieka vārdā :